

Stand 12. September 2023

*Dieser Leitfaden gibt Ihnen einen ersten Überblick über die Organisation Ihres Online-Studiums an der Hochschule Emden/Leer. Weiterführende Informationen finden Sie im Lernraum der Online-Studiengänge.*

---

## **Zugang zum Lernraum**

Damit Ihr Lernraum-Account eingerichtet werden kann, wird Ihre Registrierung benötigt. Nachdem Sie sich auf der Seite <https://online.hs-emden-leer.de/registrierung/> registriert haben und Ihre Immatrikulation vollständig abgeschlossen ist, wird Ihr Account bei dem VFH-Dienstleister Oncampus aktiviert. Die Zugangsdaten zum Lernraum (auch „Fachbereichskurs“) erhalten Sie per E-Mail.

Im Lernraum der Online-Studiengänge steht Ihnen Moodle als Lernumgebung zur Verfügung. Hier werden die Lerninhalte bereitgestellt. Außerdem haben Sie im Moodle die Möglichkeit, Ihre Abgaben hochzuladen, über Foren mit Lehrenden, Mentoren sowie Mitstudierenden zu kommunizieren und an den Online-Veranstaltungen teilzunehmen.

## **Online-Einführungskurs**

Im Einführungskurs, der komplett online stattfindet, können Sie sich mit dem Lernraum vertraut machen. Hier wird ein "normaler" Kurs nachgebildet, sodass Sie sich nach der Freischaltung der regulären Module schnell zurechtfinden können. Die wichtigsten organisatorischen Abläufe im Online-Studium werden im Rahmen des Einführungskurses ebenfalls behandelt.

Der Starttermin des Einführungskurses ist im Terminplan des aktuellen Semesters vermerkt, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde (ebenfalls zu finden im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“). Sie werden automatisch in den Einführungskurs eingetragen, eine Anmeldung Ihrerseits ist nicht notwendig.

## **Einführungsveranstaltung**

Zum Semesterstart findet in Emden eine eintägige Einführungsveranstaltung für Studienneulinge statt. Während dieser Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Mitstudierende und das Online-Team kennenzulernen. Informationen zum Studienbeginn und zum weiteren Studienverlauf erhalten Sie hier in kompakter Form vermittelt. Eine separate Einladung zur Einführungsveranstaltung erhalten Sie per E-Mail. Genaue Informationen zum Ablauf sowie weitere Hinweise werden im Einführungskurs veröffentlicht.

## **BAföG**

Wenn Sie Ihren BAföG-Bescheid erhalten haben, senden Sie bitte die Seite auf der Bewilligungszeitraum ausgewiesen ist per Post oder per E-Mail an das Online-Team. Die Berücksichtigung des BAföG-Bescheids für die Modulgebühren wird danach bei Oncampus veranlasst. Die wichtigsten Informationen zum BAföG finden Sie unter <https://www.studentenwerk-oldenburg.de/de/finanzierung/bafog.html>.

## **Accounts im Studium**

Sie werden in Ihrem Studium mit Accounts ausgestattet, die Ihnen zu verschiedenen Systemen Zutritt gewähren. Hinweise zum Thema sowie Links zu den Webseiten mit den weiterführenden Informationen finden Sie im Dokument „Accounts und deren Verwendung im Studium“ im Fachbereichskurs unter „Studienorganisation“ sowie im Einführungskurs.

Die Zugangsdaten für das Hochschul-Login werden von den Kollegen im Hochschulrechenzentrum per E-Mail verschickt. Falls Sie keine Zugangsdaten erhalten haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail an [hrz-support@hs-emden-leer.de](mailto:hrz-support@hs-emden-leer.de).

## **Hochschul-E-Mail-Account**

Sobald Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Hochschul-Login erhalten, ändern Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse im Lernraum auf die Hochschul-E-Mail-Adresse um. Aus Datenschutzgründen ist es notwendig, dass Sie die Hochschul-E-Mail-Adresse für Ihr Studium verwenden. Eine Anleitung zur Änderung Ihrer E-Mail-Adresse im Lernraum finden Sie im Fachbereichskurs unter „Studienorganisation“ -> „Stammdatenänderung“.

Da Ihr studentisches E-Mail-Postfach über eine relativ kleine Speicherplatzkapazität verfügt, wäre eine regelmäßige Leerung sinnvoll. Informationen zu dem Zugriff auf Ihr Hochschul-E-Mail-Account finden Sie unter: <https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/rechenzentrum/e-mail/>.

## **Bibliothek**

Über die Hochschulbibliothek haben Sie die Möglichkeit auf eine Vielzahl von digitalen Ressourcen zuzugreifen. Detaillierte Informationen finden Sie hier: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/bibliothek/medienangebot/shibboleth-vpn-client>.

## **Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen**

Studien- und Prüfungsleistungen von anderen Hochschulen können angerechnet werden, wenn die vermittelten Kompetenzen weitgehend gleichwertig mit denen Ihres Studienganges an der Hochschule Emden/Leer sind. Die Entscheidung über die Anerkennung einer bereits erbrachten Prüfungsleistung trifft die Prüfungskommission der Online-Studiengänge. Studien- und Prüfungsleistungen, die im gleichen Online-Studiengang an einer anderen Hochschule des VFH erbracht wurden, werden von Amts wegen anerkannt. Auch die nicht bestanden Prüfungsversuche werden bei einem Hochschulwechsel innerhalb des VFH mit übernommen.

Die erforderlichen Kompetenzen für die anzuerkennenden Module können Sie dem Modulhandbuch Ihres Studienganges entnehmen. Da die Formulierungen der Kompetenzen nicht einheitlich sind, muss ggfs. der Inhalt und Umfang der Veranstaltungen als vergleichbares Merkmal mit zu Hilfe genommen werden. Die Kompetenzen, Inhalte und der Umfang der bereits von Ihnen absolvierten Veranstaltungen müssen in geeigneter Form nachgewiesen werden (Z. B. Studienführer, Modulhandbücher, Prüfungsordnungen).

Neben den Nachweisen über den Umfang und den Inhalt der absolvierten Veranstaltungen wird ein Leistungsnachweis Ihrer bisherigen Hochschule benötigt, aus dem die erzielte Note hervorgeht. Diesen erhalten Sie im Regelfall im Prüfungsamt Ihrer ehemaligen Hochschule.

## **Teilzeitreduzierung**

In jedem Semester können Sie den Wechsel von Teilzeit- auf Vollzeitstudium und invers vornehmen. In Teilzeit dürfen Sie sich pro Semester zu maximal vier Prüfungen anmelden, Wiederholungsprüfungen sind zusätzlich möglich. Entsprechend der angegebenen Anzahl der Module in Ihrem Teilzeitantrag wird Ihre Regelstudienzeit individuell berechnet.

Die Teilzeitstudienform muss im Bedarfsfall separat beantragt werden. Ihr Teilzeitantrag bleibt solange gültig, bis Sie ihn ändern oder widerrufen. Der Teilzeitantrag bedarf keiner Genehmigung. Die Daten werden von den zuständigen Kolleginnen im Immatrikulations- und Prüfungsamt übernommen. Bitte schicken Sie Ihren Teilzeitantrag per E-Mail an das Online-Team.

Wenn Sie in Ihrem weiteren Studienverlauf Ihren Teilzeitantrag widerrufen möchten, schreiben Sie bitte eine formlose E-Mail an das Online-Team. Der Widerrufs Antrag genauso wie ein eventuell notwendiger Änderungsantrag muss bis spätestens einen Tag vor dem offiziellen Semesterbeginn gestellt werden.

## **Modulwahl**

Mit der Modulwahl legen Sie fest, wie viele und welche Module zu Beginn des kommenden Semesters für Sie freigeschaltet werden sollen. Der Zugriff auf die gewählten Module wird am 15. März in den Sommersemestern bzw. am 15. September in den Wintersemestern von Oncampus für Sie freigeschaltet.

Welche Anzahl und Auswahl für Sie optimal ist, hängt entscheidend von Ihren Vorkenntnissen und Lebensumständen ab. Bitte konsultieren Sie bei der Festlegung Ihrer Module folgende Dokumente im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“ bzw. „Modulangebot“:

- Modulwahlempfehlungen für Teilzeit- bzw. Vollzeitstudienform,
- Veranstaltungsplan und Prüfungsplan für das jeweilige Semester,
- Übersicht über die Modulrahmenbedingungen (semesterbezogen),
- obligatorische Vorbedingungen für die Modulbelegung,
- geplantes Modulangebot (für Ihre langfristige Studienplanung).

Ihre Modulwahl können Sie zum Ende eines jeden Semesters in der vorlesungsfreien Zeit vornehmen. Den genauen Termin für den Start der Modulwahl können Sie dem Terminplan für das jeweilige Semester entnehmen. Die Modulwahl findet über das Oncampus-Portal [Moodalis](#) statt. Die Zugangsdaten für dieses Portal sind identisch mit denen von dem Lernraum der Online-Studiengänge.

## **Modulkosten**

Für die Modulbelegung fallen Modulbezugsentgelte in Höhe von 95,- Euro je Modul an. BAföG-Empfänger bezahlen den reduzierten Betrag von 70,- Euro pro Modul. Nach der ersten Belegung können Sie jedes Modul zwei Mal zum reduzierten Betrag von 31,35 Euro (für BAföG-Empfänger 23,10 Euro) belegen. Ab der vierten Modulbelegung kostet jede Belegung 95,- Euro (für BAföG-Empfänger 70,- Euro).

Nach der Modulwahl erhalten Sie per E-Mail eine Kostenaufstellung der anfallenden Gebühren. Bitte überweisen Sie den Betrag zeitnah, da der Eingang der Zahlung Voraussetzung für die Freischaltung der Module ist.

## **Modulvorbildingungen**

Für einige Module sind in der Prüfungsordnung obligatorische Vorbildingungen festgelegt. Das heißt, dass Sie ein Modul erst belegen dürfen, wenn Sie alle als Vorbildingung genannten Module erfolgreich absolviert haben. Eine Auflistung der betreffenden Module finden Sie im Fachbereichskurs unter „Modulangebot“. Bitte überprüfen Sie vor jeder Modulwahl, ob die obligatorischen Vorbildingungen für die geplante Modulbelegung in Ihrem Fall erfüllt sind.

## **Modulwahlberatung**

Vorbereitend auf die Modulwahl sowie durchgehend im Semester bietet das Online-Team Ihnen die Möglichkeit einer individuellen Modulwahlberatung an. Sie erhalten Hilfestellung zu der möglichen Zusammensetzung Ihrer Module für das kommende und auf Wunsch für die nachfolgenden Semester im Hinblick auf einen schnellen und reibungslosen Studienverlauf.

## **Studienschwerpunkte (Medieninformatik)**

Durch die Auswahl Ihrer Wahlpflichtfächer können Sie im Studiengang Medieninformatik, falls gewünscht, einen Studienschwerpunkt festlegen, der auf Ihrem Zeugnis ausgewiesen wird. Es müssen mindestens drei Wahlpflichtfächer aus einem Studienschwerpunkt abgeschlossen werden, um einen Studienschwerpunkt zu erreichen. Es ist auch möglich, zwei Studienschwerpunkte zu erhalten, da es Wahlpflichtfächer gibt, die mehreren Schwerpunkten zugeordnet sind. Eine Übersicht der Wahlpflichtfächer mit der Zuordnung zu den Studienschwerpunkten finden Sie als Anlage in der Prüfungsordnung.

## **Online-Veranstaltungen**

Die Online-Veranstaltungen gehören in den meisten Kursen als Teil der Lehrveranstaltung mit dazu. Diese finden in den Abendstunden statt und dauern in der Regel 1-1,5 Stunden.

Für die Teilnahme an den Online-Veranstaltungen sind ein Headset sowie eine Webcam unabdingbar. Ein Headset wird Ihnen zum Beginn Ihres Studiums von der Hochschule zur Verfügung gestellt. Der Versand erfolgt per Post. Wenn Sie ein Headset erhalten möchten, melden Sie sich bitte bei dem Online-Team.

In den meisten Modulen ist die Teilnahme an den Online-Veranstaltungen nicht verpflichtend. In den Modulen, in denen die Anwesenheitspflicht besteht, müssen Sie nur bei einem bestimmten Anteil der Online-Veranstaltungen dabei sein. Beide genannten Punkte gelten gleichermaßen für die Online-Veranstaltungen, die an den Blockveranstaltungswochenenden stattfinden. In den meisten Modulen werden die Online-Veranstaltungen aufgezeichnet, sodass Sie – falls Sie einmal verhindert sein sollten – die Möglichkeit hätten, die verpassten Inhalte nachzuholen.

## **Einsendeaufgaben**

Die Einsendeaufgaben werden über das Moodle-Abgabesystem eingereicht. Dieses steht Ihnen in jedem Kurs zur Verfügung. Die Abgabetermine werden zu Beginn des Semesters in den Kursen veröffentlicht. In der Regel werden die Einsendeaufgaben mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und nicht benotet. Das Feedback von den Lehrenden zu Ihren Abgaben erhalten Sie entweder individuell im Moodle oder zusammengefasst in den Lehrveranstaltungen.

## **Prüfungsvorleistungen**

In jedem Modul werden Prüfungsvorleistungen festgelegt, die Sie im Laufe des Semesters erbringen müssen, um zur Prüfung zugelassen zu werden (Einsendeaufgaben, Gruppenaufgaben, Präsentationen, Teilnahme an den Lehrveranstaltungen usw.).

Eine Übersicht über die Prüfungsvorleistungen, die in den jeweiligen Kursen im aktuellen Semester zu erfüllen sind, wird vor Ablauf der Modulwahl im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“ veröffentlicht. Nach der Modulfreischaltung finden Sie diese Angaben in den einzelnen Kursen.

Falls Sie in einem Modul die Prüfungsvorleistungen erreicht haben, zur Prüfung jedoch nicht angetreten sind, bleiben Ihre Prüfungsvorleistungen in der Regel bestehen. Nur in Ausnahmefällen (z. B. wenn sich die Kursinhalte grundlegend ändern) kann es notwendig sein, die Prüfungsvorleistungen erneut zu erbringen. Über solche Ausnahmen werden Sie vor Beginn der Modulwahl informiert.

## **Prüfungsanmeldung**

Für alle Kurse werden grundsätzlich einmal im Semester Prüfungstermine angeboten, auch für solche, die im aktuellen Semester nicht durchgeführt wurden. Die Prüfungstermine werden vor Semesterbeginn bekannt gegeben. Prüfungsterminplan des aktuellen Semesters finden Sie im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“. An der gleichen Stelle ist der Terminplan hinterlegt, in dem unter anderem die Termine für die Prüfungsanmeldung vermerkt sind. Die Prüfungsanmeldung erfolgt über das [QIS](#).

Sie dürfen sich zu den Prüfungen in den Modulen anmelden, die Sie im aktuellen oder im vorhergehenden Semester belegt und in denen Sie die Prüfungsvorleistungen erbracht haben. Steht zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht fest, ob Sie die Prüfungsvorleistungen erreichen werden, ist eine Anmeldung dennoch möglich. Falls Sie die Prüfungsvorleistungen nicht erhalten, gelten Sie als nicht zugelassen und werden vom Prüfungsamt von der Prüfung abgemeldet.

## **Prüfungsteilnahme**

Der Raumplan für die Prüfungen wird im Fachbereichskurs veröffentlicht. Da kurzfristige Raumänderungen möglich sind, achten Sie bitte auf die in den Eingangsbereichen des E+I-Gebäudes ausgehängten Raumpläne. Das E+I-Gebäude ist das Gebäude der Abteilung Elektrotechnik und Informatik des Fachbereichs Technik auf dem Campusgelände der Hochschule. Sollte das E+I-Gebäude verschlossen sein, fungiert Ihre CampusCard dort als Türöffner.

Seitens der Hochschule werden keine Unterkünfte für die Online-Studierenden zur Verfügung gestellt. Eine Möglichkeit Ihre Übernachtung in Emden oder Umgebung zu buchen finden Sie auf der Seite der Stadt Emden unter <https://www.emden-touristik.de/uebernachten/unterkuenfte-emden-und-umgebung>.

Sollten Sie an einem Prüfungstermin erkrankt sein, senden Sie bitte die Krankschreibung direkt zum Immatrikulations- und Prüfungsamt. Falls Sie durch äußere Umstände verspätet zur Prüfung ankommen sollten, informieren Sie bitte das Online-Team. Das unentschuldigte Nichterscheinen in den Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, wird mit 5.0 („nicht ausreichend“) bewertet.

Die Prüfungsergebnisse werden im [QIS](#) eingetragen und sind für Sie darüber abrufbar. Im QIS können Sie eine Leistungsübersicht über Ihre abgelegten Prüfungen erstellen.

## **Prüfungswiederholungen**

Sollten Sie eine Prüfung nicht bestehen, haben Sie zwei Mal die Möglichkeit, diese zu wiederholen. Der Wiederholungsversuch ist frühestens im Prüfungszeitraum des darauffolgenden Semesters möglich. Nach einem nichtbestandenem zweiten Wiederholungsversuch in einer Klausur, bei der Sie anwesend waren, wird als letzte Prüfungsmöglichkeit eine mündliche Ergänzungsprüfung angesetzt, die maximal mit 4.0 bewertet werden kann.

## **Klausureinsicht**

Bei Interesse können Sie Einsicht in Ihre Klausuren nehmen. Melden Sie sich dafür bitte per E-Mail bei dem Online-Team. Die Einsicht ist einmalig und spätestens innerhalb eines Jahres nach Abnahme der Prüfung möglich.

## **Zertifikate**

Für die bestanden Module werden Ihnen nach Wunsch Zertifikate ausgestellt. Beim Bestehen mehrerer Module haben Sie die Möglichkeit, Bündelzertifikate zu beantragen. Weitere Informationen zum Thema finden Sie im Fachbereichskurs unter „Studienorganisation“.

## **Notenverbesserungen**

Wenn Sie eine Klausur oder mündliche Prüfung bestanden haben, mit Ihrer Note jedoch unzufrieden sind, können Sie diese Prüfung in einem „Verbesserungsversuch“ zwecks Notenverbesserung noch einmal wiederholen. Dies ist einmal pro Modul und insgesamt drei Mal im Studienverlauf möglich. Die bessere der beiden erzielten Noten wird in Ihr Zeugnis übernommen. Eine Notenverbesserung in Prüfungen mit anderen Prüfungsformen ist nicht möglich.

## **Prüfungsleistungen je Semester**

Durch die Prüfungsordnung ist die minimale Anzahl an Prüfungsleistungen vorgeschrieben, die pro Semester erreicht werden muss. Wenn Sie in Teilzeit studieren, müssen Sie mindestens eine, bei der Vollzeitstudienform mindestens drei Prüfungen pro Semester erfolgreich absolvieren. Sollten diese Prüfungsleistungen einmal nicht erbracht worden sein, werden Sie vom Immatrikulations- und Prüfungsamt aufgefordert, sich zwecks Studienberatung mit dem Online-Team in Verbindung zu setzen.

Im ersten Schritt geht es um das Vorlegen eines Studienplanes, aus dem Ihre geplante Modulbelegung bis zum Studienabschluss hervorgeht. Dieser Studienplan wird nach seiner Durchführbarkeit geprüft (ggf. erfolgt Rücksprache und Anpassung). Je nach Notwendigkeit werden Sie zu einem Beratungsgespräch eingeladen, in dem gemeinsam nach Wegen für die Optimierung Ihres Studienverlaufes gesucht wird.

## **Bildungsurlaub**

Die Voraussetzungen für die Anerkennung als Bildungsurlaub sind in jedem Bundesland unterschiedlich. Ausführliche Informationen zum Thema finden Sie unter <https://www.bildungsurlaub.de/infos>. Die Beantragung von Bildungsurlaub in Niedersachsen ist für die Online-Studiengänge an der Hochschule Emden/Leer wie in fast allen Bundesländern außer Berlin nicht möglich.

## **Urlaubssemester**

Nach Abschluss des 1. Fachsemesters ist es möglich, ein Urlaubssemester zu beantragen, in dem Sie eine Studierpause einlegen können, ohne Ihren Studierendenstatus zu verlieren. Für das Urlaubssemester verringert sich Ihr Semesterbeitrag. Während eines Urlaubssemester können Sie weder Module belegen, noch Prüfungen ablegen. Die Anzahl der Urlaubssemester ist im gesamten Studium auf 4 Semester begrenzt. Maximal zwei Urlaubssemester in direkt aufeinander folgenden Semestern sind möglich.

Anträge auf Urlaubssemester können spätestens bis Ende März für Sommersemester und bis Ende September für Wintersemester beim Immatrikulations- und Prüfungsamt gestellt werden. Das Antragsformular finden Sie unter <https://www.hs-empden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/beurlaubung/>.

## **Praxisprojekt**

Die Bearbeitung des Praxisprojektes ist für das 5. Fachsemester im Studiengang Medieninformatik bzw. für das 6. Fachsemester im Studiengang Wirtschaftsinformatik vorgesehen (in Teilzeit entsprechend später). Beim Praxisprojekt handelt es sich um kein Praktikum im herkömmlichen Sinne. Sie bearbeiten eigenverantwortlich eine praxisnahe Aufgabe und erstellen eine wissenschaftliche Ausarbeitung.

Das Praxisprojekt kann in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen oder einer Institution außerhalb der Hochschule durchgeführt werden (z. B. an Ihrem Arbeitsplatz). Falls eine solche Zusammenarbeit für Sie nicht möglich ist, kann die Bearbeitung des Praxisprojektes an der Hochschule erfolgen.

## **Rückmeldung**

Um weiterstudieren zu können, müssen Sie sich am Ende eines jeden Semesters für das kommende Semester zurückmelden. Dies geschieht durch die Überweisung des Rückmeldebetrages auf das Konto der Hochschule. Bitte beachten Sie, dass bei verspäteter Rückmeldung eine Mahngebühr in Höhe von 25,- Euro erhoben wird. Die Rückmeldefristen sind:

- 15. bis 30. Juni für Wintersemester,
- 15. Dezember bis 5. Januar für Sommersemester.

Weitere Informationen zum Rückmeldeverfahren und die aktuelle Höhe des Rückmeldebetrages finden Sie auf der Hochschulwebseite unter <https://www.hs-empden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/semesterbetrag-rueckmeldung/>.

## **Kontakt Studiengangssprecher Studiengang Medieninformatik Bachelor**

Andreas Wilkens  
E-Mail: [andreas.wilkens@hs-empden-leer.de](mailto:andreas.wilkens@hs-empden-leer.de)

## **Kontakt Studiengangssprecher Studiengang Wirtschaftsinformatik Bachelor sowie Vorsitzender der Prüfungskommission für die Online-Studiengänge**

Prof. Dr.-Ing. Christoph Wunck  
E-Mail: [christoph.wunck@hs-empden-leer.de](mailto:christoph.wunck@hs-empden-leer.de)

## Das Team der Online-Studiengänge an der Hochschule Emden/Leer (Online-Team)



**Robert Bozic**  
Dipl.-Inform.  
Modulbetreuung  
Praxisprojekte  
Bachelorarbeiten



**Thorsten Lübben**  
Dipl.-Ing.  
Modulbetreuung  
Technik



**Anja Gerstenberger**  
M. Sc.  
Modulbetreuung  
Organisation  
Studienberatung



**Anke Dellwisch**  
B. Eng.  
Modulbetreuung  
Marketing



**Jürgen Meyer**  
Dipl.-Ing.  
Modulbetreuung  
Technik



**Inessa Stanke**  
Dipl.-Dok.  
Modulbetreuung  
Organisation  
Studienberatung



**Andrea Dicke**  
Dipl.-Ing.  
Modulbetreuung  
Organisation



**Lea Schädel**  
Dipl.-Bibl.  
Organisation

### Kontakt zum Online-Team

Mitglieder des Online-Teams sind telefonisch unter der Sammelrufnummer **04921/807-1941** oder unter der direkten Durchwahl für Sie erreichbar. Die telefonische Erreichbarkeit der einzelnen Personen wird rechts oben im Fachbereichskurs angezeigt.

Damit Ihre E-Mails schnellstmöglich vom Online-Team bearbeitet werden können, schicken Sie diese bitte an die entsprechenden E-Mail-Verteiler (zu finden in Ihren Kursen unter „Kommunikation“).

E-Mail-Verteiler für organisatorische Fragen: **org@online.hs-emden-leer.de**,

E-Mail-Verteiler für Technik-Support: **tec@online.hs-emden-leer.de**.

### Postanschrift des Online-Teams

Hochschule Emden/Leer  
FB Technik  
Abt. Elektrotechnik und Informatik  
Online-Studiengänge  
Constantiaplatz 4  
26723 Emden