

Leitfaden zum Online-Studium in Emden

Medieninformatik

Master



Stand 4. Mai 2021

Dieser Leitfaden gibt Ihnen einen Überblick über die Organisation Ihres Online-Studiums an der Hochschule Emden/Leer und beantwortet Ihre ersten Fragen dazu. Weiterführende Informationen finden Sie im Lernraum der Online-Studiengänge.

Zugang zum Lernraum

Damit Ihr Account für unseren Lernraum eingerichtet werden kann, wird Ihre Registrierung unter <https://online.hs-emden-leer.de/registrierung/> benötigt. Erst wenn Sie sich auf dieser Seite registriert haben, kann Ihr Account angelegt werden.

Nachdem Sie sich registriert haben und Ihre Immatrikulation vollständig abgeschlossen ist, wird Ihr Account bei unserem Dienstleister Oncampus aktiviert. Danach erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten zu unserem Lernraum (auch „Fachbereichskurs“) unter www.ebop.de.

Online-Einführungskurs

Im Einführungskurs, der vor Semesterbeginn komplett online stattfindet, können Sie sich mit unserem Lernraum vertraut machen. Hier wird ein "normaler" Kurs nachgebildet, sodass Sie sich nach der Freischaltung der regulären Module schnell zurechtfinden können. Organisatorische Abläufe im Online-Studium werden im Rahmen des Einführungskurses ebenfalls behandelt. Sie werden automatisch in den Einführungskurs eingetragen, eine Anmeldung Ihrerseits ist nicht notwendig.

Einführungsveranstaltung

In jedem Semester findet eine Einführungsveranstaltung für die Studienneulinge statt. Während dieser Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, einige Lehrende und Mitglieder des Online-Teams kennenzulernen. Informationen zum Semesterstart und zum weiteren Studienverlauf erhalten Sie hier in kompakter Form vermittelt. Eine separate Einladung zur Einführungsveranstaltung erhalten Sie per E-Mail. Genaue Informationen zum Ablauf sowie weitere Hinweise werden im Einführungskurs veröffentlicht.

Modulwahl

Mit der Modulwahl legen Sie fest, wie viele und welche Module zu Beginn des kommenden Semesters für Sie freigeschaltet werden sollen. Welche Anzahl und Auswahl für Sie optimal ist, hängt entscheidend von Ihren Vorkenntnissen und Lebensumständen ab. Bitte konsultieren Sie bei der Festlegung Ihrer Module folgende Dokumente (zu finden im „Fachbereichskurs“ unter „Semesterorganisation“ / „Modulangebot“):

- Prüfungsplan für das jeweilige Semester,
- Präsenzstundenplan (nur bei Anpassungsmodulen aus Bachelorstudiengang notwendig),
- Geplantes Modulangebot und vorläufige Terminplanung (für Ihre langfristige Studienplanung).

Für die Modulbelegung fallen Modulgebühren in Höhe von 95,- Euro je Modul an. BAföG-Empfänger/innen bezahlen den reduzierten Betrag von 70,- Euro. Nach der ersten Belegung können Sie jedes Modul zwei Mal zum reduzierten Modulbetrag von 31,35 Euro (für BAföG-Empfänger/innen 23,10 Euro) belegen. Ab der vierten Modulbelegung kostet jede Belegung 95,- Euro (für BAföG-Empfänger/innen 70,- Euro).

Ihre Modulwahl können Sie zum Ende eines jeden Semesters - in der vorlesungsfreien Zeit - vornehmen. Den genauen Termin für den Start der Modulwahl können Sie dem Terminplan für das jeweilige Semester entnehmen. Die Modulwahl findet über das Oncampus-Portal [Moodalis](#) statt. Die Zugangsdaten für dieses Portal sind identisch mit denen von unserem Lernraum.

Nach der Modulwahl erhalten Sie per E-Mail eine Kostenaufstellung der anfallenden Modulentgelte. Bitte überweisen Sie den Betrag zeitnah, da der Eingang der Zahlung Voraussetzung für die Modulfreischaltung zum Semesterstart ist. Der Zugriff auf die gewählten Module wird am 15. März in den Sommersemestern bzw. am 15. September in den Wintersemestern von Oncampus für Sie freigeschaltet.

Modulwahlberatung

Durchgehend im Semester, insbesondere jedoch vor Beginn der Modulwahl, bietet das Online-Team die Möglichkeit einer individuellen Modulwahlberatung an. Dabei erhalten Sie Hilfestellung zu der möglichen Zusammensetzung Ihrer Module für das kommende und auf Wunsch für die nachfolgenden Semester im Hinblick auf einen schnellen und reibungslosen Studienverlauf. Um die Modulwahlberatung in Anspruch zu nehmen, kontaktieren Sie das Online-Team per E-Mail an org@online.hs-emen-leer.de.

Teilzeitreduzierung

In jedem Semester können Sie den Wechsel von Teilzeit- auf Vollzeit-Studium und invers vornehmen. In Teilzeit dürfen Sie sich in maximal 2/3 der regulär vorgesehenen Module zu Prüfungen anmelden (also maximal 4 Prüfungen je Semester), Wiederholungsprüfungen sind zusätzlich möglich. Entsprechend der angegebenen Anzahl der zu belegenden Module wird Ihre Regelstudienzeit individuell berechnet.

Die Teilzeit muss gegebenenfalls vor Beginn des ersten Semesters separat beantragt werden. Bitte schicken Sie Ihren Antrag eingescannt per E-Mail an das Online-Team (org@online.hs-emen-leer.de). Der Teilzeitantrag muss bis spätestens einen Tag vor dem offiziellen Semesterbeginn gestellt werden.

Der Wechsel von Teilzeit auf Vollzeit ist mit dem Widerruf Ihres Teilzeitantrages ebenfalls vor jedem Semesterstart möglich. Bitte schicken Sie hierfür eine formlose E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse. Es gilt die gleiche Frist wie für die Teilzeitanträge.

Semestertermine

Alle Termine des aktuellen Semesters, die Ihr Studium insgesamt betreffen, finden Sie in den entsprechenden Dokumenten im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“. Kursbezogene Termine (Abgaben, Videokonferenzen usw.) werden in den einzelnen Kursen veröffentlicht.

Lernumgebung

In unserem Lernraum steht Ihnen Moodle als Lernumgebung zur Verfügung. Hier werden die Lerninhalte bereitgestellt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, an den Videokonferenzen teilzunehmen, über Foren und per E-Mail mit den Lehrenden, Mentoren sowie Mitstudierenden zu kommunizieren und Ihre Abgaben hochzuladen.

Foren

In den Foren können Sie Fragen an die betreuenden Lehrenden und Mentoren stellen oder mit Ihren Mitstudierenden diskutieren. Aktuelle Ankündigungen allgemeiner Art oder einzelne Module betreffend werden ebenfalls in den Foren veröffentlicht.

Über Forenbeiträge in den von Ihnen belegten Modulen erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Diese können Sie - mit Ausnahme der offiziellen Ankündigungen - in den einzelnen Foren abbestellen (z. B. wenn Sie ein Modul nicht mehr bearbeiten möchten). Alle Foren (abgesehen von den Gruppenforen), sowohl im Fachbereichskurs als auch in den regulären Kursen, werden vom Online-Team betreut. Achten Sie darauf, dass Sie in die Modulforen Ihrer Kurse eingetragen sind und die E-Mail-Benachrichtigungen daraus erhalten.

E-Mail

Sobald Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Hochschul-Login erhalten, ändern Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse im Lernraum auf die Hochschul-E-Mail-Adresse um. Aus Datenschutzgründen ist es notwendig, dass Sie die Hochschul-E-Mail-Adresse für Ihr Studium verwenden. Eine Anleitung zur Änderung Ihrer E-Mail-Adresse im Lernraum finden Sie im Fachbereichskurs unter „Studienorganisation“ -> „Stammdatenänderung“.

Damit Sie nichts Wichtiges verpassen, sorgen Sie bitte dafür, dass Sie die E-Mails, die Ihr Studium betreffen, täglich lesen. Richten Sie bitte ggf. eine Weiterleitung von Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse zu der E-Mail-Adresse ein, die Sie regelmäßig abrufen. Bekanntmachungen, die per E-Mail oder in den Foren erfolgen, werden als bekannt vorausgesetzt.

Präsenzveranstaltungen

Präsenzveranstaltungen im Masterstudiengang werden – bis auf wenige Ausnahmen – in Onlineform per Videokonferenz durchgeführt. Diese Videokonferenzen finden in den Abendstunden statt (zwischen 18:00 Uhr und 22:00 Uhr) und dauern in der Regel 1-1,5 Stunden.

Für die Videokonferenzteilnahme ist ein Headset unabdingbar. Ein Headset wird Ihnen zum Beginn Ihres Studiums von der Hochschule zur Verfügung gestellt. Finden Präsentationen zur Hausarbeit in Online-Form statt, ist auch eine funktionierende Webcam notwendig.

Präsenzveranstaltungen in den Anpassungsmodulen des 1. Fachsemesters (Datenbanken, Computergrafik, Mediendesign 1 und Pattern & Frameworks) finden gemeinsam mit den Bachelorstudierenden in Emden statt. Weitere Präsenzveranstaltungen an anderen VFH-Standorten sind in der Regel freiwillig bzw. werden per Videokonferenz übertragen.

Die genauen Termine und Räume für die Präsenzveranstaltungen finden Sie im Präsenzstundenplan des Bachelorstudienganges Medieninformatik. Da jederzeit auch kurzfristige Raumänderungen möglich sind, achten Sie bitte auf die in den Eingangsbereichen des E+I-Gebäudes ausgehängten Raumpläne. Sollte das E+I-Gebäude verschlossen sein, fungiert Ihre CampusCard dort auch als Türöffner.

Pflichtpräsenzen zählen zu den Prüfungsvorleistungen und werden daher mit „teilgenommen“ oder „nicht teilgenommen“ bewertet. Wie viele der jeweils angebotenen Präsenztermine als Pflichtpräsenzen zu den Prüfungsvorleistungen zählen, können Sie den Hinweisen zu den Prüfungsvorleistungen in den Kursen entnehmen.

Einsendeaufgaben

Einsendeaufgaben werden in der Regel über das Abgabesystem im Moodle eingereicht. Die Abgabekonventionen werden von den Lehrenden festgelegt und in den Kursen veröffentlicht. Das Feedback zu Ihren Abgaben erhalten Sie entweder individuell über das Moodle-Abgabesystem oder zusammengefasst in den Präsenzen sowie in den Videokonferenzen.

Prüfungsvorleistungen

Für jedes Modul werden von den betreuenden Lehrenden Prüfungsvorleistungen festgelegt, die Sie im Laufe des Semesters erbringen müssen, um zu den Prüfungen zugelassen zu werden (Einsendeaufgaben, Gruppenaufgaben, Präsentationen, Teilnahme an den Präsenzen oder Videokonferenzen usw.).

Falls Sie in einem Modul die Prüfungsvorleistungen erbracht haben, zur Prüfung jedoch nicht angetreten sind, bleiben Ihre Prüfungsvorleistungen in der Regel bestehen. Nur in Ausnahmefällen (z. B. wenn sich die Kursinhalte grundlegend ändern) kann es notwendig sein, die Prüfungsvorleistungen erneut zu erbringen. Über solche Ausnahmen werden Sie vor Beginn der Modulwahl informiert.

Prüfungsanmeldung

Für alle Kurse werden grundsätzlich einmal im Semester Prüfungstermine angeboten, auch für solche, die im aktuellen Semester nicht durchgeführt wurden. Die Prüfungstermine werden vor Semesterbeginn bekannt gegeben. Prüfungsterminplan des jeweils aktuellen Semesters finden Sie im Fachbereichskurs unter „Semesterorganisation“. An der gleichen Stelle ist der Terminplan hinterlegt, in dem unter anderem die Termine für die Prüfungsanmeldung vermerkt sind. Die Termine für die mündlichen Prüfungen und Präsentationen werden in den einzelnen Kursen veröffentlicht.

Prüfungsanmeldung erfolgt über das Online-Portal der Hochschule für Studierende (QIS), weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende/>. Eine Anmeldung zu einem Präsentationstermin ersetzt nicht die offizielle Prüfungsanmeldung.

Sie dürfen sich nur zu den Prüfungen in den Modulen anmelden, die sie im aktuellen oder im vorhergehenden Semester belegt und in denen Sie die Prüfungsvorleistungen erbracht haben. Steht zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht fest, ob Sie die Prüfungsvorleistungen vollständig erbringen werden, ist eine Anmeldung dennoch möglich. Falls Sie die Prüfungsvorleistungen nicht erhalten, gelten Sie als nicht zugelassen und werden vom Prüfungsamt automatisch von der Prüfung abgemeldet.

Prüfungsteilnahme

Raumpläne für den Prüfungszeitraum finden Sie im Fachbereichskurs sowie in den Eingangsbereichen des E+I-Gebäudes. Falls Sie durch äußere Umstände (z. B. Zugverspätung oder Stau) verspätet ankommen sollten, melden Sie sich bitte telefonisch bei dem Online-Team.

Das unentschuldigte Nichterscheinen in den Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, wird mit 5.0 („nicht ausreichend“) bewertet. Sollten Sie zu einem Prüfungstermin erkrankt sein, so senden Sie bitte die Krankschreibung im Original, die mit spätestens dem Prüfungstag datiert sein muss, auf dem Postweg unverzüglich nach der Prüfung direkt zum Immatrikulations- und Prüfungsamt.

Prüfungsergebnisse

In der Regel werden die Prüfungsergebnisse von den Prüfern direkt ins Prüfungsamt geschickt und sind dann über das QIS-System abrufbar. Manche Prüfungsergebnisse werden vorher anonymisiert im Kurs veröffentlicht, darauf wird mit einer Ankündigung hingewiesen. Im QIS können Sie eine Leistungsübersicht über alle Ihre abgelegten Prüfungen erstellen. Termine für eine Klausureinsicht sprechen Sie bitte direkt mit den einzelnen Prüfern ab.

Prüfungswiederholung

Sollten Sie eine Prüfung nicht bestehen, haben Sie zwei Mal die Möglichkeit diese zu wiederholen. Der Wiederholungsversuch ist frühestens im Prüfungszeitraum des darauffolgenden Semesters möglich, kann jedoch auch in einem späteren Semester erfolgen. Nach einem nichtbestandenem zweiten Wiederholungsversuch in einer schriftlichen Prüfung, an der Sie teilgenommen haben, gibt es als letzte Möglichkeit eine mündliche Ergänzungsprüfung, die maximal mit 4.0 bewertet werden kann.

Notenverbesserung

Wenn Sie eine Klausur oder mündliche Prüfung bestanden haben, mit Ihrer Note jedoch unzufrieden sind, können Sie diese Prüfung in einem „Verbesserungsversuch“ zwecks Notenverbesserung noch einmal wiederholen. Dies ist einmal pro Fach und insgesamt drei Mal im Studienverlauf möglich. Die bessere der beiden erzielten Noten wird in Ihr Zeugnis übernommen. Eine Notenverbesserung in Prüfungen mit anderen Prüfungsformen ist nicht möglich.

Rückmeldung

Um weiterstudieren zu können, müssen Sie sich am Ende eines jeden Semesters für das kommende Semester zurückmelden. Dies geschieht durch die Überweisung des Rückmeldebetrages auf das Konto der Hochschule. Die Rückmeldung ist unabhängig von der Modulwahl.

Die Rückmeldefristen sind: 15. bis 30. Juni für Wintersemester und 15. Dezember bis 5. Januar für Sommersemester. Bitte beachten Sie, dass bei verspäteter Rückmeldung eine Mahngebühr in Höhe von 25 Euro durch die Hochschule erhoben wird.

Weitere Informationen zu dem Rückmeldeverfahren und die aktuelle Höhe des Rückmeldebetrages finden Sie auf der Hochschulwebseite unter <https://www.hs-enden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/semesterbetrag-rueckmeldung/>.

Urlaubssemester

Nach Abschluss des 1. Fachsemesters ist es möglich, ein sogenanntes Urlaubssemester zu beantragen, in dem Sie ein Semester Studierpause einlegen können, ohne Ihren Studierendenstatus zu verlieren. Für das Urlaubssemester verringert sich Ihr Semesterbeitrag. Die Anzahl der Urlaubssemester sollte (außer in begründeten Ausnahmefällen) im gesamten Studium 4 Semester nicht überschreiten. Dabei ist es möglich, maximal zwei Urlaubssemester in direkt aufeinander folgenden Semestern zu beantragen. Während eines Urlaubssemester können Sie weder Module belegen, noch Prüfungen ablegen.

Anträge auf Urlaubssemester können spätestens bis Ende März für Sommersemester und bis Ende September für Wintersemester beim Immatrikulations- und Prüfungsamt gestellt werden. Das Antragsformular finden Sie unter <https://www.hs-EMDEN-LEER.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/beurlaubung/>.

Anerkennung und Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Studien- und Prüfungsleistungen von anderen Hochschulen können angerechnet werden, wenn die vermittelten Kompetenzen bezüglich Inhalt und Niveau weitgehend gleichwertig mit denen des Studienganges Medieninformatik sind. Die Entscheidung, ob eine Leistung anerkannt werden kann trifft die Prüfungskommission für Online-Studiengänge.

Studien- und Prüfungsleistungen, die im Online-Masterstudiengang Medieninformatik an einer anderen Hochschule des VFH-Verbundes erbracht wurden, werden von Amts wegen anerkannt. Auch nicht bestandene Prüfungsversuche werden bei einem Hochschulwechsel innerhalb des VFH-Verbundes mit übernommen.

Die erforderlichen Kompetenzen für die anzuerkennenden Module können Sie dem Modulhandbuch Ihres Studienganges im Fachbereichskurs unter „Modulangebot“ entnehmen. Da die Formulierung der Kompetenzen nicht einheitlich ist, muss ggfs. der Inhalt und Umfang der Veranstaltungen als vergleichbares Merkmal mit zu Hilfe genommen werden.

Die Kompetenzen, Inhalte und der Umfang der bereits von Ihnen absolvierten Veranstaltungen müssen in geeigneter Form nachgewiesen werden. Am besten eignen sich dafür Studienführer, Modulhandbücher und Prüfungsordnungen. Sind die Inhalte online abrufbar, genügt auch die Angabe des entsprechenden Links.

Neben den Nachweisen über die vermittelten Kompetenzen sowie Umfang und Inhalt, wird ein Leistungsnachweis Ihrer bisherigen Hochschule benötigt, aus dem die erzielte Note hervorgeht. Diesen erhalten Sie im Regelfall im Prüfungsamt Ihrer ehemaligen Hochschule.

Für jede anzuerkennende Leistung ist einzeln das Formular für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen auszufüllen. Dieses finden Sie im Fachbereichskurs unter Studienorganisation.

Auch außerhochschulisch erworbene Kompetenzen können auf Antrag angerechnet werden, sofern die erworbenen Kompetenzen in Bezug auf Lernziele, Inhalt und Niveau einzelnen Modulen entsprechen.

Kontakt zum Online-Team

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Online-Teams sind telefonisch unter der Sammelrufnummer **04921/807-1941** oder unter der direkten Durchwahl für Sie erreichbar. Die telefonische Erreichbarkeit der einzelnen Online-Team-Mitglieder wird rechts oben im Fachbereichskurs angezeigt. Auch abends sind gelegentlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Online-Team im Einsatz und helfen Ihnen weiter.

Bei Fachfragen zu den einzelnen Kursen wenden Sie sich bitte direkt an die Lehrenden (Ausnahme: Anpassungsmodule, die gemeinsam mit den Bachelorstudierenden stattfinden) oder nutzen Sie die Foren. In den Anpassungsmodulen finden Sie jeweils eine E-Mail-Adresse im Kurs unter „Kommunikation“ -> „E-Mail an Kursmentoren“, die Sie für Anfragen nutzen sollen.

Für Ihre Fragen organisatorischer Natur verwenden Sie bitte unseren E-Mail-Verteiler unter org@online-hs-emden-leer.de, bei Fragen zur Technik tec@online-hs-emden-leer.de. Alle dort eingehenden E-Mails laufen in ein Ticketsystem und werden zeitnah beantwortet.

Postanschrift des Online-Teams

Hochschule Emden/Leer
FB Technik
Abt. Elektrotechnik und Informatik
Online-Studiengänge
Constantiaplatz 4
26723 Emden

Das Team der Online-Studiengänge (Online-Team)



Robert Bozic
Dipl.-Inform.
Modulbetreuung
Praxisprojekte
Bachelorarbeiten



Thorsten Lübben
Dipl.-Ing.
Modulbetreuung
Technik



Anja Gerstenberger
M. Sc.
Modulbetreuung
Organisation
Studienberatung



Anke Dellwisch
B. Eng.
Modulbetreuung
Marketing



Jürgen Meyer
Dipl.-Ing.
Modulbetreuung
Technik



Inessa Stanke
Dipl.-Dok.
Modulbetreuung
Organisation
Studienberatung



Andrea Dicke
Dipl.-Ing.
Modulbetreuung
Organisation



Lea Schädel
Dipl.-Bibl.
Organisation