

**Leitfaden zum Online-Studium
für Studierende der Hochschule Emden-Leer
Regenerative Energien
Bachelor**



Stand September 2021

Wann geht es mit dem Studium los? Wie oft im Semester muss ich nach Emden oder Wilhelmshaven fahren? Wie wähle ich meine Module? Welche Leistungen muss ich im Semester erbringen, um zu den Prüfungen zugelassen zu werden? Wie melde ich mich zu den Prüfungen an? Was muss ich tun, um mich für das nächste Semester zurückzumelden? Wo finde ich meine Studientermine? Wer hilft mir bei Unklarheiten? - Antworten auf diese und weitere Fragen zu Ihrem Online-Studium in Emden finden Sie in diesem Leitfaden.

Zugang zum Lernraum

Damit Ihr Account für unseren Lernraum eingerichtet werden kann, wird Ihre Registrierung unter <https://online.hs-emden-leer.de/registrierung/> benötigt. Erst wenn Sie sich auf dieser Seite registriert haben, kann Ihr Account angelegt werden.

Nachdem Sie sich registriert haben und Ihre Immatrikulation vollständig abgeschlossen ist, wird Ihr Account bei unserem Dienstleister Oncampus aktiviert. Danach erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten zu unserem Lernraum (auch „Fachbereichskurs“) unter www.ebop.de.

Online-Einführungskurs

Im Einführungskurs, der vor Semesterbeginn komplett online stattfindet, können Sie sich mit unserem Lernraum vertraut machen. Hier wird ein "normaler" Kurs nachgebildet, sodass Sie sich nach der Freischaltung der regulären Module schnell zurechtfinden können. Organisatorische Abläufe im Online-Studium werden im Rahmen des Einführungskurses ebenfalls behandelt. Der Starttermin des Einführungskurses ist im Terminplan des aktuellen Semesters vermerkt, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde. Als Erstsemester werden Sie automatisch in den Einführungskurs eingetragen, eine Anmeldung Ihrerseits ist nicht notwendig.

Einführungsveranstaltung

In jedem Semester findet (zu normalen Nicht-Pandemie-Zeiten) in Emden eine eintägige Einführungsveranstaltung für Studienneulinge statt. Während dieser Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kommilitonen und das Online-Team kennenzulernen. Informationen zum Semesterstart und zum weiteren Studienverlauf erhalten Sie hier in kompakter Form vermittelt. Im Anhang zu Ihrer Begrüßungsmail haben Sie eine separate Einladung zur Einführungsveranstaltung erhalten, auf der genaue Eckdaten aufgeführt sind. Weitere Infos dazu werden im Einführungskurs veröffentlicht.

In Semestern, in denen eine Einführungsveranstaltung vor Ort nicht möglich sein, findet sie alternativ in Online-Form als Videochat statt.

Modulwahl

Mit der Modulwahl legen Sie fest, wie viele und welche Module zu Beginn des kommenden Semesters für Sie freigeschaltet werden sollen. Welche Anzahl und Auswahl für Sie optimal ist, hängt entscheidend von Ihren Vorkenntnissen und Lebensumständen ab. Bitte beziehen Sie in Ihre Überlegungen zur Festlegung Ihrer Module folgende Dokumente (zu finden im „Fachbereichskurs“

- unsere Modulwahlempfehlungen für Teilzeit- sowie Vollzeitstudienform,
- Präsenzstundenplan und Prüfungsplan für das jeweilige Semester,
- Empfohlene Vorbedingungen für die Modulbelegung,

Preise für Module mit 5 CP

	Reguläre Kosten	Ermäßigte Kosten (BAFöG)
1. Belegung	95,00 EUR	70,00 EUR
2. Belegung	31,35 EUR	23,10 EUR
3. Belegung	31,35 EUR	23,10 EUR
Ab der 4. Belegung	95,00 EUR	70,00 EUR

Preise für Module mit 7,5 CP

	Reguläre Kosten	Ermäßigte Kosten (BAFöG)
1. Belegung	142,50 EUR	105,00 EUR
2. Belegung	47,03 EUR	34,65 EUR
3. Belegung	47,03 EUR	34,65 EUR
Ab der 4. Belegung	142,50 EUR	105,00 EUR

Preise für Module mit 10 CP

	Reguläre Kosten	Ermäßigte Kosten (BAFöG)
1. Belegung	190,00 EUR	140,00 EUR
2. Belegung	62,70 EUR	46,20 EUR
3. Belegung	62,70 EUR	46,20 EUR
Ab der 4. Belegung	190,00 EUR	140,00 EUR

Ihre Modulwahl können Sie zum Ende eines jeden Semesters - in der vorlesungsfreien Zeit - vornehmen. Den genauen Termin für den Start der Modulwahl können Sie dem Terminplan für das jeweilige Semester entnehmen. Die Modulwahl findet über das Oncampus-Portal Moodalis statt. Die Zugangsdaten für dieses Portal sind identisch mit denen für unseren Lernraum.

Nach der Modulwahl erhalten Sie per E-Mail eine Kostenaufstellung der anfallenden Modulentgelte. Bitte überweisen Sie den Betrag zeitnah, da der Eingang der Zahlung Voraussetzung für die Modulfreischaltung zum Semesterstart ist. Der Zugriff auf die gewählten Module wird am 15. März in den Sommersemestern bzw. am 15. September in den Wintersemestern von Oncampus für Sie freigeschaltet.

Modulvorbildingungen

Für einige Module werden in den Modulhandbüchern Vorbildingungen empfohlen. Das heißt, dass man ein Modul erst belegen sollte, wenn alle als Vorbildingung genannten Module erfolgreich absolviert worden sind.

Bitte überprüfen Sie vor jeder Modulwahl, ob die empfohlenen Vorbildingungen für die Belegung der jeweiligen Module in Ihrem Fall erfüllt sind. Eine abweichende Belegung ist nur unter bestimmten Voraussetzungen sinnvoll.

Modulwahlberatung

Durchgehend im Semester, insbesondere jedoch vor Beginn der Modulwahl, bietet das Online-Team die Möglichkeit einer individuellen Modulwahlberatung an. Dabei erhalten Sie Hilfestellung zu der möglichen Zusammensetzung Ihrer Module für das kommende und auf Wunsch für die nachfolgenden Semester im Hinblick auf einen schnellen und reibungslosen Studienverlauf. Um die Modulwahlberatung in Anspruch zu nehmen, kontaktieren Sie das Online-Team per E-Mail an org@online.hs-emden-leer.de.

Teilzeitreduzierung

In jedem Semester können Sie den Wechsel von Teilzeit- auf Vollzeit-Studium und invers vornehmen. In Teilzeit können Sie sich maximal zu der in Ihrem Teilzeitantrag angegebenen Modulanzahl (1 bis 4) zu Prüfungen anmelden. Wiederholungsprüfungen sind zusätzlich möglich. Entsprechend der angegebenen Anzahl der zu belegenden Module wird Ihre Regelstudienzeit individuell berechnet.

Die Teilzeit muss gegebenenfalls vor Beginn des ersten Semesters separat beantragt werden. Bitte schicken Sie Ihren Antrag eingescannt per E-Mail an das Online-Team (org@online.hs-emden-leer.de). Der Teilzeitantrag muss bis spätestens einen Tag vor dem offiziellen Semesterbeginn gestellt werden. (Für Erstsemester ist die Antragsfrist verlängert)

Der laufende Teilzeitstatus bleibt erhalten bis Sie ihn widerrufen bzw. die Modulanzahl verändern.

Der Wechsel von Teilzeit auf Vollzeit oder die Veränderung der Modulanzahl ist ebenfalls vor jedem Semesterstart möglich. Bitte schicken Sie hierfür eine formlose E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse. Es gilt die gleiche Frist wie für die Teilzeitanträge.

Semestertermine

Alle Termine, die Ihr Studium insgesamt und standortübergreifend betreffen, finden Sie im Fachbereichskurs zum unter „Studienortübergreifende Informationen“ Vorläufige Terminplanung für die kommenden Semester (Präsenz- und Prüfungstermine), Semesterterminpläne (Modulwahl, Präsenzen usw.) und Präsenzstundenpläne mit Vorlesungen stehen Ihnen hier zur Verfügung.

Standortbezogene Termine, wie etwas zur Rückmeldung fürs kommende Semester oder zur Prüfungsanmeldung finden Sie im Fachbereichskurs unter „Hochschule Emden-Leer“.

Kursbezogene Termine (Abgaben, Videokonferenzen usw.) werden in den einzelnen Kursen veröffentlicht. Diese Angaben finden Sie jeweils in den entsprechenden Kursplänen.

Lernumgebung

In unserem Lernraum steht Ihnen Moodle als Lernumgebung zur Verfügung. Hier werden die Lerninhalte (Module) bereitgestellt.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, an den Videokonferenzen teilzunehmen, über Foren und E-Mail mit Ihren Dozenten und Mentoren sowie Kommilitonen zu kommunizieren und Ihre Abgaben hochzuladen.

Ihr Lernraum-Profil

Mit Ihrem Profil im Lernraum stellen Sie sich den Dozenten, Mentoren und Mitstudierenden vor. Es ist daher wichtig, dass Sie Ihr Profil pflegen und mit einem Foto versehen. Nur so kann auch im Online-Studium Ihr Gesicht einem Namen zugeordnet werden.

E-Mail

Sobald Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Hochschul-Login erhalten, ändern Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse im Lernraum auf die Hochschul-E-Mail-Adresse um. Aus Datenschutzgründen ist es notwendig, dass Sie die Hochschul-E-Mail-Adresse für Ihr Studium verwenden. Eine Anleitung zur Änderung Ihrer E-Mail-Adresse im Lernraum finden Sie im Fachbereichskurs unter „Hochschule Emden-Leer“ „Immatrikulation / Rückmeldung / Teilzeitregelung/Stammdatenänderung“

Damit Sie nichts Wichtiges verpassen, sorgen Sie bitte dafür, dass Sie die E-Mails, die Ihr Studium betreffen, täglich lesen. Richten Sie bitte ggf. eine Weiterleitung von Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse zu der E-Mail-Adresse ein, die Sie regelmäßig abrufen. Bekanntmachungen, die per E-Mail oder in den Foren erfolgen, werden als bekannt vorausgesetzt

Foren

In den Foren können Sie Fragen an die betreuenden Lehrenden und Mentoren stellen oder mit Ihren Mitstudierenden diskutieren. Aktuelle Ankündigungen allgemeiner Art oder einzelne Module betreffend werden ebenfalls in den Foren veröffentlicht.

Über Forenbeiträge in den von Ihnen belegten Modulen erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Diese können Sie - mit Ausnahme der offiziellen Ankündigungen - in den einzelnen Foren abbestellen (z. B. wenn Sie ein Modul nicht mehr bearbeiten möchten). Alle Foren (abgesehen von den Gruppenforen), sowohl im Fachbereichskurs als auch in den regulären Kursen, werden vom Online-Team betreut.

Videokonferenzen

Die Videokonferenzen sind in den meisten Kursen Teil der Lehrveranstaltung. Die Termine für die Videokonferenzen werden in den einzelnen Kursen bekannt gegeben. Die meisten Videokonferenzen finden in den Abendstunden statt (zwischen 18:00 Uhr und 22:00 Uhr) und dauern in der Regel 1-1,5 Stunden. Videokonferenzen können auch von den Studierenden ohne Dozenten oder Mentoren organisiert und abgehalten werden (z. B. um gemeinsame Abgaben zu besprechen). Für die Videokonferenzteilnahme ist ein Headset unabdingbar.

Damit Sie nichts Wichtiges verpassen, sorgen Sie bitte dafür, dass Sie die E-Mails, die Ihr Studium betreffen, täglich lesen. Bekanntmachungen, die per Mail oder in den Foren erfolgen, werden von uns als bekannt vorausgesetzt.

Einsendeaufgaben

Die Einsendeaufgaben werden über das einheitliche Moodle-Abgabesystem eingereicht. Dieses steht Ihnen in jedem Kurs zur Verfügung. Die Abgabetermine werden zu Beginn des Semesters in den Kursen veröffentlicht.

In der Regel werden die Einsendeaufgaben mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und nicht benotet. In den einzelnen Fächern (z. B. Mathe) wird Ihnen die erreichte Punktzahl mitgeteilt. Das Feedback zu Ihren Abgaben erhalten Sie entweder individuell über das Moodle-Abgabesystem oder zusammengefasst in den Präsenzen sowie in den Videokonferenzen

Bitte achten Sie darauf, das Abgabedokument – falls nicht explizit ein anderes Format gefordert ist – als pdf hochzuladen.

Prüfungsvorleistungen

Für jedes Modul werden von den betreuenden Dozenten Prüfungsvorleistungen festgelegt, die Sie im Laufe des Semesters erbringen müssen, um zu den Prüfungen zugelassen zu werden (Einsendeaufgaben, Gruppenaufgaben, Präsentationen, Teilnahme an den Pflichtpräsenzen oder Pflichtvideokonferenzen usw.).

Zum Semesterbeginn finden Sie diese Angaben in den einzelnen Kursen aufgelistet.

Falls Sie in einem Modul alle Prüfungsvorleistungen erbracht haben, zur Prüfung jedoch nicht angetreten sind, bleiben Ihre Prüfungsvorleistungen in der Regel bestehen. Nur in Ausnahmefällen (z.B. wenn sich die Kursinhalte grundlegend verändern) kann es notwendig sein, die Prüfungsvorleistungen erneut zu erbringen.

Präsenzveranstaltungen

Die Präsenzveranstaltungen werden von den betreuenden Dozenten vorbereitet und können sowohl als Vorlesungen, als auch in Form von Übungen, Laboren oder Praktika abgehalten werden. Dabei finden für den Studiengang Regenerative Energien die Präsenzveranstaltungen der durch Emden betreuten Module in Emden, der durch Wilhelmshaven betreuten Module in Wilhelmshaven statt und zwar geblockt jeweils an einem Wochenende. Die Pflichtpräsenzen zählen zu den Prüfungsvorleistungen und werden daher mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ beurteilt. Wie viele der jeweils angebotenen Präsenztermine als Pflichtpräsenzen zu den Prüfungsvorleistungen zählen, können Sie den Hinweisen zu den Prüfungsvorleistungen in den Kursen entnehmen.

Sollte die Durchführung von Präsenzveranstaltungen vor Ort nicht möglich sein, können diese ggf. alternativ auch als Online-Präsenzen durchgeführt werden.

Ablauf der Vor-Ort-Präsenzen

Die zeitliche Reihenfolge der einzelnen Veranstaltungen können Sie dem Präsenzstundenplan entnehmen (im Fachbereichskurs unter „Studienortübergreifende Informationen“.). Der Raumplan für die jeweilige Präsenz wird kurz vorher veröffentlicht. Da jederzeit kurzfristige Raumänderungen möglich sind, achten Sie bitte auf die in den Eingangsbereichen der jeweiligen Standorte ausgehängten Raumpläne.

Für den Standort Emden gilt: Sollte das E+I-Gebäude verschlossen sein, fungiert Ihre CampusCard dort als Türöffner. Die Anwesenheit wird zu Beginn der Präsenzveranstaltungen durch das Eintragen in die Anwesenheitslisten festgehalten. Bitte denken Sie daran, sich bei jeder Präsenzveranstaltung in die Anwesenheitsliste einzutragen. Sollten Sie aus unvorhersehbaren Gründen (z.B. Zugverspätung oder Autopannde) nicht pünktlich zum Veranstaltungsbeginn erscheinen können, informieren Sie bitte das Online-Team.

Prüfungsanmeldung

Für alle Kurse werden grundsätzlich einmal im Semester Prüfungstermine angeboten, auch für solche, die im aktuellen Semester nicht durchgeführt wurden. Die Prüfungstermine werden vor Semesterbeginn bekannt gegeben. Prüfungsterminplan des jeweils aktuellen Semesters finden Sie im Fachbereichskurs. An der gleichen Stelle unter „Hochschule Emden-Leer“ ist der Terminplan hinterlegt, in dem unter anderem die Termine für die Prüfungsanmeldung vermerkt sind. Prüfungsanmeldung erfolgt über das Hochschulportal für Studierende (QIS), weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende/>.

Sie dürfen sich nur zu den Prüfungen in den Modulen anmelden, die sie im aktuellen oder im vorhergehenden Semester belegt und in denen Sie die Prüfungsvorleistungen erbracht haben. Steht zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht fest, ob Sie die Prüfungsvorleistungen vollständig erbringen werden, ist eine Anmeldung dennoch möglich. Falls Sie die Prüfungsvorleistungen nicht erhalten, gelten Sie als nicht zugelassen und werden vom Prüfungsamt automatisch von der Prüfung wieder abgemeldet.

Prüfungsteilnahme

Auch für die Prüfungsteilnahme gilt: Module, die vom Standort Emden betreut werden, finden in Emden, Module, die vom Standort Wilhelmshaven betreut werden, finden in Wilhelmshaven statt.

Raumpläne für den Prüfungszeitraum finden Sie in Emden in den Eingangsbereichen des E+I-Gebäudes und im Fachbereichskurs unter „Hochschule Emden/Leer“. Falls Sie durch äußere Umstände (zum Beispiel Zugverspätung oder Stau) verspätet ankommen sollten, melden Sie sich bitte telefonisch beim Online-Team.

Das unentschuldigte Nichterscheinen in den Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, wird mit 5.0 („nicht bestanden“) bewertet. Sollten Sie zu einem Prüfungstermin erkrankt sein, so senden Sie bitte die Original-Krankschreibung, die mit spätestens dem Prüfungstag datiert sein muss, auf dem Postweg direkt zum Immatrikulations- und Prüfungsamt. Dieses soll innerhalb der ersten zwei Tage nach der Prüfung geschehen.

Prüfungsergebnisse

In der Regel werden die Prüfungsergebnisse von den Prüfern direkt ins Prüfungsamt geschickt und sind dann über das QIS-System abrufbar. Manche Prüfungsergebnisse werden auch anonymisiert im Kurs veröffentlicht, dann wird mit einer Ankündigung darauf hingewiesen. Im QIS können Sie eine Leistungsübersicht über alle Ihre abgelegten Prüfungen erstellen.

Prüfungsleistungen je Semester

Durch die Prüfungsordnung ist die minimale Anzahl an Prüfungsleistungen vorgeschrieben, die pro Semester erreicht werden muss. Wenn Sie in Teilzeit bei uns studieren, müssen Sie Prüfungsleistungen in Wert von mindestens 5CP, bei der Vollzeitstudienform mindestens 10 CP erbracht haben. Sollten diese Prüfungsleistungen einmal nicht erbracht worden sein, werden Sie vom Immatrikulations- und Prüfungsamt aufgefordert, sich zwecks Studienberatung mit uns in Verbindung zu setzen.

Im ersten Schritt geht es um das Vorlegen eines Studienplanes, aus dem Ihre geplante Modulbelegung bis zum Studienabschluss hervorgeht. Dieser Studienplan wird von uns nach seiner Durchführbarkeit geprüft (ggf. erfolgt im zweiten Schritt eine Rücksprache und Anpassung im Rahmen eines Beratungsgesprächs).

Prüfungswiederholungen

Sollten Sie eine Prüfung nicht bestehen, haben Sie zwei Mal die Möglichkeit diese zu wiederholen. Der Wiederholungsversuch ist frühestens im Prüfungszeitraum des darauffolgenden Semesters möglich, kann jedoch auch in den späteren Semestern erfolgen. Nach dem nichtbestandenen zweiten Wiederholungsversuch gibt es als letzte Möglichkeit noch die mündliche Ergänzungsprüfung, mit der Sie noch maximal eine 4.0 erzielen können.

Notenverbesserungen

Wenn Sie eine Klausur oder mündliche Prüfung bestanden haben, mit Ihrer Note jedoch unzufrieden sind, können Sie diese Prüfung in einem „Verbesserungsversuch“ zwecks Notenverbesserung noch einmal wiederholen. Dies ist einmal pro Fach und insgesamt drei Mal im Studienverlauf möglich. Die bessere der beiden erzielten Noten wird in Ihr Zeugnis übernommen. Eine Notenverbesserung in Prüfungen mit anderen Prüfungsformen ist nicht möglich.

Klausureinsicht

Bei Interesse können Sie an den jeweiligen Standorten Einsicht in Ihre Klausuren nehmen. Der Termin dafür wird per Ankündigung bekannt gegeben, dieser liegt meistens in der ersten Präsenz am Standort.

Rückmeldung

Um weiterstudieren zu können, müssen Sie sich am Ende eines jeden Semesters für das kommende Semester zurückmelden. Dies geschieht durch die Überweisung des Rückmeldebetrages auf das Konto der Hochschule Emden-Leer. Die Rückmeldung ist unabhängig von der Modulwahl.

Die Rückmeldefristen sind 15. bis 30. Juni für das Wintersemester und 15. Dezember bis 5. Januar für das Sommersemester. Bitte beachten Sie, dass bei verspäteter Rückmeldung eine Mahngebühr in Höhe von 25 Euro durch die Hochschule erhoben wird. Weitere Informationen zu dem Rückmeldeverfahren und die aktuelle Höhe des Rückmeldebetrages finden Sie unter:

<https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrulations-und-pruefungsamt/semesterbetrag-rueckmeldung> .

Urlaubssemester

Nach Abschluss des 1. Fachsemesters ist es möglich, ein sogenanntes Urlaubssemester zu beantragen, in dem Sie ein Semester Studierpause einlegen können, ohne Ihren Studierendenstatus zu verlieren. Für das Urlaubssemester verringert sich Ihr Semesterbeitrag. Die Anzahl der Urlaubssemester sollte (außer in begründeten Ausnahmefällen) im gesamten Studium 4 Semester nicht überschreiten. Dabei ist es möglich, maximal zwei Urlaubssemester in direkt aufeinander folgenden Semestern zu beantragen. Bitte beachten Sie, dass Sie in einem Urlaubssemester weder Module belegen, noch Prüfungen ablegen können.

Anträge auf Urlaubssemester müssen spätestens bis zum Ende März für das Sommersemester und bis Ende September für das Wintersemester beim Immatrulationsamt gestellt werden. Das Antragsformular finden Sie im Fachbereichskurs unter <https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrulations-und-pruefungsamt/beurlaubung/> .

Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Studien- und Prüfungsleistungen von anderen Hochschulen können angerechnet werden, wenn die vermittelten Kompetenzen weitgehend gleichwertig mit denen des Studienganges Medieninformatik bzw. Wirtschaftsinformatik sind. Die Entscheidung über die Anerkennung einer bereits erbrachten Prüfungsleistung trifft die Prüfungskommission der Online-Studiengänge.

Studien- und Prüfungsleistungen, die im Online-Studiengang Regenerative Energien nicht in Emden oder Wilhelmshaven, sondern an einer anderen Hochschule des VFH-Verbundes erbracht wurden, werden von Amts wegen anerkannt. Auch nicht bestandene Prüfungsversuche werden bei einem Hochschulwechsel innerhalb des VFH-Verbundes mitübernommen.

Die erforderlichen Kompetenzen für die anzuerkennenden Module können Sie dem Modulhandbuch im Fachbereichskurs unter „Hochschule Emden-Leer“ – „Modulangebot / Curriculum / Modulwahl“ entnehmen. Da die Formulierungen der Kompetenzen nicht einheitlich sind, muss ggfs. der Inhalt und Umfang der Veranstaltungen als vergleichbares Merkmal mit zu Hilfe genommen werden. Die Kompetenzen, Inhalte und der Umfang der bereits von Ihnen absolvierten Veranstaltungen müssen in geeigneter Form nachgewiesen werden. Am besten eignen sich dafür Studienführer, Modulhandbücher und Prüfungsordnungen. Sind die Inhalte online abrufbar, genügt auch die Angabe der entsprechenden URL.

Neben den Nachweisen über den Umfang und den Inhalt, wird ein Leistungsnachweis Ihrer bisherigen Hochschule benötigt, aus dem die erzielte Note hervorgeht. Diesen erhalten Sie im Regelfall im Prüfungsamt Ihrer ehemaligen Hochschule. Für jede anzuerkennende Leistung ist einzeln das Formular für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen auszufüllen. Dieses finden Sie im Fachbereichskurs unter „Hochschule Emden-Leer“ „Anerkennung und Anrechnung“

Kontakt zum Online-Team

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Online-Teams Emden sind telefonisch unter der Sammelrufnummer 04921 / 807 1941 oder unter der direkten Durchwahl für Sie zu erreichen.

Damit Ihre E-Mails schnellstmöglich von uns bearbeitet werden können, schicken Sie sie bitte an die Adresse XXX@online.hs-emden-leer.de. „XXX“ wird dabei durch ein Modulkürzel bzw. ein Kürzel für organisatorische (ORG) oder technische Fragen (TEC) ersetzt.

Für die durch Emden betreuten Module befindet sich in den Kursen ein direkter Link – „Email an Kursmentoren“, bei dem die entsprechende Mailadresse mit Kürzel schon voreingestellt ist.

Postanschrift

Hochschule Emden/Leer
FB Technik
Abt. Elektrotechnik und Informatik
Online-Studiengänge
Constantiaplatz 4
26723 Emden

Das Team der Online-Studiengänge in Emden (Online-Team)



Robert Bozic
Dipl.-Inform.
Modulbetreuung
Praxisprojekte/
Bachelorarbeiten



Thorsten Lübben
Dipl.-Ing.
Modulbetreuung
Technik



Anja Gerstenberger
M. Sc.
Organisation,
Modulbetreuung
Studienberatung



Anke Dellwisch
B. Eng.
Modulbetreuung
Marketing



Jürgen Meyer
Dipl.-Ing.
Modulbetreuung
Technik



Andrea Dicke
Dipl.-Ing.
Organisation
Studienberatung
Modulbetreuung



Inessa Stanke
Dipl.-Dok.
Modulbetreuung
Organisation
Studienberatung